



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 28 marca 2019 r.

Poz. 1556

UCHWAŁA NR V/19/2019 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 1 marca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 i 1629) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/66/2017 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański (Dz.Urz.Woj.Pom z 2017r. poz. 2900):

1) w § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji zbierane selektywnie, należy zbierać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach określonych w rozdziale 3.

4. Odpady komunalne zmieszane/resztkowe należy zbierać do pojemników określonych w rozdziale 3.”;

2) § 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez stosowanie:

- a) pojemników o pojemności co najmniej 60 l,
- b) worków z folii o pojemności co najmniej 60 l,
- c) worków o pojemności co najmniej 500 litrów wykonanych z tkaniny foliowanej, niefoliowanej lub kontenerów do odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Przy zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali stosowane są:

- a) worki z folii o pojemności co najmniej 60 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji,
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 60 l do odpadów komunalnych zmieszanych/resztkowych.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali stosowane są:

- a) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji,
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do odpadów komunalnych zmieszanych/resztkowych.

4. W zabudowie wielorodzinnej od ośmiu do dziesięciu lokali dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w pojemnik i worki na zasadach określonych w §6 ust. 2, w przypadku wyrażenia na to zgody wszystkich właścicieli lokali w tym budynku wielorodzinnym oraz wskazania właściwie przygotowanego miejsca ich usytuowania.

5. W zabudowie szeregowej, a w szczególności w zabudowie szeregowej z wyodrębnionymi dwoma lokalami w każdym segmencie, dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zasadach określonych w §6 ust. 3, w przypadku wyrażenia na to zgody przez wszystkich właścicieli lokali w tym budynku szeregowym oraz wskazania właściwie przygotowanego miejsca ich usytuowania.

6. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, powinny być utrzymane w kolorze:

- a) zielonym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów ze szkła,
- b) żółtym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- c) niebieskim, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z papieru,
- d) brązowym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

7. Na pojemnikach i workach, o których mowa w ust. 6, umieszcza się w widocznym miejscu napis:

- a) "SZKŁO" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 6 pkt a,
- b) "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE"- w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 6 pkt b,
- c) "PAPIER" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 6 pkt c,
- d) "BIO" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 6 pkt d.

8. Na pojemnikach przeznaczonych na odpady:

- a) zmieszane umieszcza się napis – „ODPADY ZMIESZANE”,
- b) resztkowe umieszcza się napis – „ODPADY RESZTKOWE”.

9. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać warunki określone w polskich normach, a tym samym posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

10. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych lub resztkowych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji zapelnienia pojemników.

11. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych lub resztkowych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w cyklu raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 4 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 60 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 20 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 240 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,

- f) 240 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 40 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 120 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 12 litrom poza tym okresem.

12. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa wyżej w ust. 11 pkt d, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

13. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 4 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 15 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 3 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 8 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

14. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

15. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,

- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

16. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

17. Łączna pojemność pojemników i worków, o których mowa w ust. 11 i ust. 13-16 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż 1 raz w miesiącu.”;

3) § 10 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane/resztkowe,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- c) co najmniej dwa razy w miesiącu – odpady ulegające biodegradacji.

3. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane/resztkowe,
- b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 4 częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z tych budynków zmieni się na częstotliwość opisaną w § 10 ust. 2.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5 częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z tych budynków zmieni się na częstotliwość opisaną w § 10 ust. 3.

6. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z budynków użyteczności publicznej z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane/resztkowe,

b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich pojemnikach/workach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

7. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z rodzinnych ogrodów działkowych oraz z zabudowy rekreacyjnej z częstotliwością:

a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane/resztkowe,

b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich pojemnikach/workach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

8. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, hotelarska, medyczna, weterynaryjna z częstotliwością:

a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane/resztkowe,

b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich pojemnikach/workach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana dwa razy roku.

10. Drzewka świąteczne zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana w każdej miejscowości w styczniu każdego roku.

11. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w § 8 ust. 1, powinna być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu.

12. Zbiorniki bezodpływowe opróżniane są z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu - nie rzadziej niż raz na kwartał.”;

4) w § 11 Regulaminu po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów resztkowych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odpady komunalne resztkowe pozostają po wysegregowaniu odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji.”;

5) w § 11 ust. 2 pkt h) Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„h) poddanie komunalnych odpadów ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały lub gromadzenie tych odpadów w pojemnikach/workach i przekazanie ich odbierającemu ten rodzaj odpadów, a także przekazywanie do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.”;

6) § 12 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 11, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w §11 ust. 2 pkt d, e, f, g, h nie stosuje się.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski