



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 2 sierpnia 2017 r.

Poz. 2900

UCHWAŁA NR XXXII/66/2017 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, 1020, 1250 i 1920) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/17/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 4 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXII/66/2017
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 29 czerwca 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

§ 1. Stosownie do treści art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pruszcz Gdański, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.),
- 3) z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.).

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY

§ 3. 1. Każda nieruchomość, w tym również ogródki działkowe i domki letniskowe, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem, w którym może być prowadzone selektywne zbieranie odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony, a także odpady ulegające biodegradacji.

3. Papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady zielone (ulegające biodegradacji) zbierane selektywnie, należy zbierać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach lub workach określonych w rozdziale III.

4. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do pojemników określonych w rozdziale III.

5. Następujące odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych: tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, szkło i papier przyjmowane są przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz drzewka świąteczne, będą zbierane również podczas objazdowej zbiórki odpadów organizowanej przez Gminę Pruszcz Gdański.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części jego nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
- 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia z części nieruchomości służących do użytku publicznego piasku i innych środków stanowiących pozostałości po zabiegach związanych z zimowym utrzymaniem.

3. Jeżeli na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 wyznaczone jest przejście dla pieszych, przejście to należy oczyszczać na całej szerokości.

4. Dopuszcza się pozostawienie śniegu lub lodu w przyzmach przy przejściach dla pieszych pod warunkiem, że nie utrudni to ruchu pieszego oraz kołowego.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń określonych w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający dróg publicznych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków chemicznych określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości lub za zgodą właściciela nieruchomości przy użyciu czystej wody niezawierającej środków chemicznych.

2. Mycie pojazdów o którym mowa w ust. 1 może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości lub za zgodą właściciela nieruchomości pod warunkiem:

- a) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- b) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,

c) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKÓW ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez stosowanie:

- a) pojemników o pojemności co najmniej 60 l,
- b) worków z folii LDPE o pojemności co najmniej 60 l,
- c) worków o pojemności co najmniej 500 litrów wykonanych z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej do odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Przy zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali stosowane są:

- a) worki z folii LDPE o pojemności co najmniej 60 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe oraz odpady zielone (ulegające biodegradacji),
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 60 l do odpadów komunalnych zmieszanych.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali stosowane są:

- a) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do selektywnej zbiórki odpadów: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- b) pojemniki o pojemności co najmniej 240 l do odpadów komunalnych zmieszanych.

4. Dopuszcza się stosowanie w zabudowie wielorodzinnej od ośmiu do dziesięciu lokali indywidualnych pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, w przypadku wyrażenia na to zgody wszystkich właścicieli lokali w tym budynku wielorodzinnym oraz wskazania właściwie przygotowanego miejsca ich usytuowania.

5. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, powinny być utrzymane w kolorze:

- a) zielonym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów ze szkła,
- b) żółtym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- c) niebieskim, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów z papieru,
- d) brązowym, w zakresie dotyczącym gromadzenia odpadów zielonych (ulegających biodegradacji).

6. Na pojemnikach i workach, o których mowa w ust. 5, umieszcza się w widocznym miejscu napis:

- a) "SZKŁO" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt a,
- b) "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE"- w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt b,
- c) "PAPIER" - w przypadku pojemnika i worka na odpady określonego w ust. 5 pkt c,
- d) "BIO" - w przypadku worka na odpady określonego w ust. 5 pkt d.

7. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać warunki określone w polskich normach, a tym samym posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

8. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji zapelnienia pojemników.

9. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w cyklu raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 4 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 60 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 20 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 240 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 240 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 40 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 120 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 12 litrom poza tym okresem.

10. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa wyżej w ust. 9 pkt d, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

11. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 0,25 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 4 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 1 litrowi na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 3 litrom na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 8 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

12. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

13. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- a) 60 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- b) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- d) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- e) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- f) 60 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- g) 10 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- h) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom poza tym okresem.

14. Worki przeznaczone do zbierania odpadów zielonych (ulegających biodegradacji), opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

15. Łączna pojemność pojemników i worków, o których mowa w ust. 9 i ust. 11-14 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż 1 raz w miesiącu.

§ 7. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być usytuowane na utwardzonej nawierzchni, w miejscu dostępnym z ulicy, umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

2. W przypadku braku miejsca umożliwiającego bezpośredni dojazd, o którym mowa w ust. 1, pojemnik i worki z odpadami komunalnymi powinny być umieszczone przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Jeżeli dojazd samochodu odbierającego odpady do nieruchomości w sposób określony wyżej w ust. 1 i 2 jest niemożliwy, właściciele nieruchomości mają obowiązek zebrane odpady komunalne dostarczyć w wyznaczonych terminach do wskazanego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się pojazd przeznaczony do odbioru odpadów.

4. Jeżeli pojemnik na odpady komunalne nie jest wyposażony w mechanizm umożliwiający zamknięcie, powinien być ustawiony w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

§ 8. 1. Tereny dróg publicznych przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki o pojemnościach minimalnych:

- a) 30 litrów - na drogach publicznych,
- b) 30 litrów - skwery, place zabaw, tereny sportowo - rekreacyjne,
- c) 30 litrów - na przystankach komunikacji miejskiej,
- d) 30 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia.

2. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

§ 9. Utrzymywanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- a) umieszczanie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- b) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu co najmniej dwa razy w roku,
- c) gromadzenie odpadów w pojemniku i workach w ilości niepowodującej jego przeciążenia,
- d) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- e) zawiązywanie worków w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- f) zapobieganie przerwaniu się worków poprzez należyte postępowanie z nimi.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej do siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło, oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- c) co najmniej dwa razy w miesiącu – odpady zielone (ulegające biodegradacji) gromadzone w odpowiednich workach, w okresie co najmniej od kwietnia do października każdego roku.

3. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się od właścicieli nieruchomości z zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej powyżej siedmiu lokali z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 4 częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z tych budynków zmieni się na częstotliwość opisaną w § 10 ust. 2.

5. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z budynków użyteczności publicznej z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich pojemnikach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

6. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z rodzinnych ogrodów działkowych oraz z zabudowy rekreacyjnej z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w miesiącu - odpady komunalne zmieszane,
- b) co najmniej raz w miesiącu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich workach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów,

7. Odpady komunalne na terenie Gminy Pruszcz Gdański odbiera się z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, hotelarska, medyczna, weterynaryjna z częstotliwością:

- a) co najmniej dwa razy w tygodniu - odpady komunalne zmieszane,

b) co najmniej raz w tygodniu - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe gromadzone w odpowiednich pojemnikach oddzielnie dla każdej frakcji odpadów.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana w pierwszym półroczu każdego roku.

9. Drzewka świąteczne zbiera się podczas objazdowej zbiórki odpadów. Zbiórka ta zostanie zorganizowana w każdej miejscowości w styczniu każdego roku.

10. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w § 8 ust. 1, powinna być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż dwa razy w miesiącu.

11. Zbiorniki bezodpływowe opróżniane są z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu - nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 11.1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w sposób obejmujący:

- a) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,
- b) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku lub worku,
- c) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
- d) przekazywanie odpadów wielkogabarytowych podczas objazdowej zbiórki odpadów lub do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- e) gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w specjalnych workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów oraz dostarczanie ich do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- f) przekazanie odpadów tj.:
 - przeterminowanych leków - do pojemników ustawionych w aptekach oraz Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - zużytych baterii - do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, w urzędach, placówkach oświatowych itp. oraz Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - odpadów niebezpiecznych, w szczególności farb, klejów, rozpuszczalników, aerozoli, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach, a także lamp fluorescencyjnych i akumulatorów - do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- g) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
 - podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego,
 - do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - podczas objazdowej zbiórki odpadów,
- h) poddanie komunalnych odpadów zielonych (ulegających biodegradacji) kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały lub gromadzenie tych odpadów w workach i przekazanie ich odbierającemu ten rodzaj odpadów, a także przekazywanie do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 12. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 10, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w §11 ust. 2 pkt d, e, f, g, h nie stosuje się.

§ 13. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego usuwa błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z terenów:

- a) przystanków komunikacji,
- b) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
- c) rodzinnych ogrodów działkowych

poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, z zastosowaniem środków chemicznych, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów, z zachowaniem wymagań określonych w § 4.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. 1. Zebrane na terenie gminy zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone winne być przekazane do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego.

2. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się od właścicieli nieruchomości:

- 1) opróżniania opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku/worku na odpady zbierane selektywnie,
- 2) redukcji objętości odpadów zbieranych selektywnie poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem ich w pojemniku/worku na odpady,
- 3) zagospodarowywanie odpadów zielonych we własnym zakresie w kompostownikach przydomowych.

3. Wójt Gminy Pruszcz Gdański obowiązany jest do prowadzenia adresowanych do właścicieli nieruchomości działań edukacyjno-informacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz należytego postępowania z odpadami komunalnymi w celu wyeliminowania praktyk spalania odpadów w paleniskach domowych oraz nielegalnego pozbywania się odpadów.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIAMI TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 16. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- a) prowadzenie psa na uwięzi, a psów ras uznanych za agresywne oraz innych psów zagrażających otoczeniu dodatkowo w kagańcu,
- b) prowadzenie stałego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- c) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp. zakaz ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów przewodników,

- d) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren piaskownic oraz ogólnodostępnych placów gier i zabaw dla dzieci oraz ogólnodostępnych boisk sportowych,
- e) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zwolnienie psa z uwięzi jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej samodzielne opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 18. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 7.

WYMAGANIA UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 19. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia.

3. Właściciel zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia minimalnych warunków utrzymania poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich, wynikających z odrębnych przepisów,
- b) zabezpieczenia zwierząt przed możliwością samowolnego opuszczenia nieruchomości,
- c) utrzymania porządku na nieruchomości, a w szczególności w miejscu składowania pasz i odchodów zwierzęcych, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych,
- d) corocznej dezynfekcji wapnem wewnątrz pomieszczeń, w których są utrzymywane zwierzęta,
- e) zwalczania much i gryzoni,
- f) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich przez prowadzoną działalność w szczególności hałasu, odorów,
- g) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIAZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 20. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze Gminy Pruszcz Gdański.

2. Deratyzacja, o której mowa w ust. 1 powinna być dokonywana w każdym roku w terminie od 1 marca do 15 maja.

3. Niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 1 i 2 deratyzacja winna nastąpić każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski